

SZKOŁA MUZYCZNA I STOPNIA W KORZENNEJ

STATUT

Korzenna 2025

Spis treści

Podstawa prawa:.....	3
I. Nazwa szkoły	4
II. Cele i zadania szkoły	4
III. Organa szkoły	5
IV. Dyrektor szkoły / wicedyrektor szkoły	5
V. Rada Pedagogiczna.....	6
VI. Rada Rodziców	7
VII. Samorząd uczniowski	7
VIII. Zasady współdziałania organów szkoły	8
IX. Rozstrzygnięcie sporów	8
X. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	9
XI. Obowiązki nauczyciela.....	9
XII. Organizacja pracy szkoły	9
XIII. Zasady rekrutacji	11
XIV. Współdziałanie szkoły z rodzicami	13
XV. Wewnątrzszkolny system oceniania	14
XVI. Skala ocen.....	16
XVII. Klasyfikacja uczniów	16
XVIII. Egzamin promocyjny.....	18
XIX. Promowanie uczniów	19
XX. Ustalenie oceny z naruszeniem prawa.....	20
XXI. Egzamin poprawkowy	21
XXII. Egzamin klasyfikacyjny.....	22
XXIII. Uczniowie szkoły.....	23
XXIV. Nagrody	24
XXV. Kary	25
XXVI. Postanowienia końcowe	26

Podstawa prawa:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185, 900 i 1672)
3. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1247)
4. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 sierpnia 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1637).
5. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1674)
6. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1624)
7. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r. poz. 686).
8. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1125).
9. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 listopada 2017 r. sprawie organizacji roku szkolnego w szkołach publicznych i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2199).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 października 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 2058).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz.U. 2022 poz. 1903).
13. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 19 kwietnia 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 623)

I. Nazwa szkoły

§ 1.

1. Szkoła Muzyczna I stopnia w Korzennej, zwana dalej Szkołą, jest publiczną szkołą artystyczną dającą podstawy wykształcenia muzycznego o 4- letnim i 6-letnim cyklu kształcenia.
2. Siedziba szkoły znajduje się w Korzennej 324, Gmina Korzenna, powiat nowosądecki, województwo małopolskie.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Korzenna.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą z ramienia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego jest Centrum Edukacji Artystycznej.
5. Szkoła używa pełnej nazwy „**Szkoła Muzyczna I stopnia w Korzennej**”, dopuszczalne jest używanie skrótu „**SMIK**”
6. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.
7. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
8. Szkoła posiada własne logo szkoły zawarte w księdze znaku i dopuszcza do użytku kilka wersji kolorystycznych.
9. Szkoła posiada swój Hymn wykonywany podczas najważniejszych uroczystości szkolnych.

II. Cele i zadania szkoły

§ 2.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) oraz w programie wychowawczym szkoły, a w szczególności:
 - 1) przygotowuje do wypełniania zadań na rzecz swojego środowiska, by twórczym wysiłkiem pomnażać jego dorobek.
 - 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły muzycznej I stopnia i dalsze kształcenie poprzez realizację odpowiednio dobranych programów nauczania;
 - 3) postrzega ucznia w kategoriach jego podmiotowości, godności, wolności i niepowtarzalności;
 - 4) dba o rozwój sfery poznawczej ucznia ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
 - 5) kształtuje atmosferę dialogu i zaufania;
 - 6) rozbudza i rozwija podstawowe zdolności muzyczne;
 - 7) przygotowuje świadomych odbiorców sztuki;
 - 8) oddziałuje na otoczenie w sferze kultury;
 - 9) wspiera proces rozwoju uczniów, szczególną uwagę zwracając na uczniów wybitnie uzdolnionych;
 - 10) sprawuje opiekę nad uczniami i dba o ich bezpieczeństwo.
2. Szkoła realizuje cele, o których mowa w ust. 1, poprzez:
 - 1) prowadzenie indywidualnych zajęć nauki gry na instrumentach, zbiorowych lekcji teoretycznych oraz zespołów muzycznych w zakresie przedmiotów objętych ramowym planem nauczania;
 - 2) przesłuchania wstępne, kwalifikujące uzdolnienia muzyczne kandydatów do klas I;

- 3) uczestnictwo uczniów w przesłuchaniach, festiwalach, konkursach i przeglądach;
- 4) współdziałanie z władzami samorządowymi, instytucjami kultury w rozwijaniu działalności kulturalnej regionu:
 - a) współorganizowanie imprez kulturalnych i innych wymagających oprawy muzycznej,
 - b) organizowanie koncertów na terenie gminy,
 - c) udział uczniów w imprezach kulturalnych na terenie gminy;
- 5) sprawowanie przez nauczycieli opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz w czasie wycieczek;
- 6) prowadzenie ścisłej współpracy nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami) w szczególności w zakresie realizacji zadań wychowawczych szkoły.

III. Organa szkoły

§ 3.

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły
2. Wicedyrektor Szkoły
3. Rada Pedagogiczna.
4. Rada Rodziców
5. Samorząd Uczniowski

IV. Dyrektor szkoły / wicedyrektor szkoły

§ 4

1. Dyrektor Szkoły kieruje całokształtem działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz gospodarczej szkoły, jest jej przedstawicielem na zewnątrz.
2. Dyrektor jest przełożonym nauczycieli, pracowników administracji i obsługi, a w szczególności:
 - 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) kieruje pracą Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący;
 - 3) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
3. Dyrektor Szkoły w szczególności jest odpowiedzialny za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
 - 3) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz prawidłowe ich wykorzystanie,
 - 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

4. Dyrektor przyjmuje uczniów do Szkoły.
5. Dyrektor skreśla uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
6. Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę.
7. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
8. Dyrektor powołuje spośród nauczycieli, wicedyrektora. Powierzenie tych funkcji dokonuje po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego Szkołę oraz Rady Pedagogicznej.

§4a

Kompetencje i zadania Wicedyrektora Szkoły:

1. Kompetencje Wicedyrektora Szkoły określa Dyrektor Szkoły.
2. Wicedyrektor Szkoły zastępuje i przejmuje obowiązki dyrektora Szkoły podczas jego nieobecności, a szczególnie:
 - 1) Podejmuje decyzje w sprawach pilnych
 - 2) Podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia dyrektora, używając własnej pieczętki
 - 3) Kieruje pracą sekretariatu
 - 4) Hospituje nauczycieli, zgodnie z rocznymi ustaleniami, dokonuje analizy i oceny ich pracy
 - 5) Czuwa nad prawidłową realizacją zadań wychowawczo - opiekuńczych szkoły
 - 6) Dbą o prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej
 - 7) Wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora szkoły.

V. Rada Pedagogiczna

§ 5

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły powołanym do realizowania jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej.
5. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
8. Członkowie Rady Pedagogicznej obowiązani są do zachowania tajemnicy tematów obrad w celu zagwarantowania nienaruszalności dobra osobistego uczniów, ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
10. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
11. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 3) projekt planu finansowego szkoły.
12. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian.
13. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

VI. Rada Rodziców

§ 6

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - 1) programu wychowawczego,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania funduszu Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
7. Rada Rodziców współdziała z innymi organami szkoły w realizacji jej statutowych celów.

VII. Samorząd uczniowski

§ 7

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski tworzony przez wszystkich uczniów Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
4. Organy Samorządu Uczniowskiego są reprezentantami ogółu uczniów.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- 1) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 2) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
- 4) prawo do wyrażania opinii w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- 5) prawo redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej,
- 6) prawo do organizowania własnej działalności kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej,
- 7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

VIII. Zasady współdziałania organów szkoły

§ 8

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
2. Każdy z organów Szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji, które szczegółowo określone są w regulaminie każdego z tych organów.
3. Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami następuje w różnych formach, w szczególności:
 - 1) poprzez przekaz ustny,
 - 2) na posiedzeniach poszczególnych organów,
 - 3) poprzez Księgę Zarządzeń Dyrektora Szkoły,
 - 4) poprzez informacje na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
5. Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły poprzez swoją reprezentację, tj. Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
6. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci.

IX. Rozstrzyganie sporów

§ 9

1. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w ust. 2 i 3.
2. Sprawy sporne między organami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły.

3. Sprawy sporne między dyrektorem a pozostałymi organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący szkołę.

X. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 10

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Pracownicy administracji i obsługi szkoły dbają o prawidłowe funkcjonowanie szkoły pod względem administracyjno - obsługowym, a szczegółowy zakres ich czynności określa dyrektor szkoły.

XI. Obowiązki nauczyciela

§ 11

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań i obowiązków nauczycieli w szczególności należy:
 - 1) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 2) wspieranie rozwoju uzdolnień i zainteresowań uczniów, a także ich rozwoju psychicznego;
 - 3) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów;
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie ich problemów;
 - 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo uczniów;
 - 7) dbałość o instrumenty, pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny;
 - 8) promowanie zasad higieny i ochrony zdrowia.
3. W sprawach wychowania i kształcenia dzieci nauczyciele powinni współpracować z rodzicami lub prawnymi opiekunami.

XII. Organizacja pracy szkoły

§12

1. Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w pięciodniowym tygodniu pracy. Istnieje możliwość pracy w systemie sześciodniowym po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich regulują odrębne przepisy.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.
4. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę.

5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Organizacja szkoły określa liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin, przedmiotów i zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
7. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych wynikający z organizacji szkoły ustala Dyrektor po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć lekcyjnych w krótszym czasie, nie krótszym jednak niż 15 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
9. Czas trwania zajęć w odniesieniu do specyfiki nauczania gry na instrumentach muzycznych regulowany jest ilością godzin określonych przez ramowy plan nauczania z rozłożeniem na dwie jednostki lekcyjne.
10. Szkoła w miarę zaistnienia potrzeby organizuje i prowadzi zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Szczegóły organizacji i wykorzystywana technologia podczas prowadzenia tych zajęć stanowią odrębne przepisy.

§ 13

1. Szkoła prowadzi kształcenie w cyklach:
 - 1) sześcioletnim – dla uczniów rozpoczynających naukę w wieku 6 do 10 lat,
 - 2) czteroletnim - dla uczniów rozpoczynających naukę w wieku 8 do 16 lat.
2. Szkoła prowadzi nauczanie w zakresie gry na instrumentach: fortepian, skrzypce, altówka, wiolonczela, gitara, akordeon, flet, klarnet, saksofon, trąbka, perkusja, eufonium.

§ 14

1. Opiekę nad uczniem w czasie zajęć lekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad uczniami w tym momencie przejmie inny pracownik szkoły.
3. W przypadku gdy uczniowie szkoły uczestniczą w imprezach pozaszkolnych (przeeglądy, koncerty, audycje muzyczne) opiekę nad nimi sprawuje nauczyciel lub nauczyciele szkoły wyznaczeni przez Dyrektora, którzy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo uczniów.
4. Dyrektor i wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek dbania o bezpieczeństwo uczniów, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

5. W sprawowaniu funkcji opiekuńczej, nauczycieli mogą wspomagać rodzice lub prawni opiekunowie uczniów.
6. Szkoła zapewnia uczniom bezpośrednią i stałą opiekę w czasie ich pobytu w szkole, a także podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem. Dbą o pełne poczucie bezpieczeństwa uczniów oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp i p.poż.
7. Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo ucznia od momentu jego przyścia do szkoły do momentu jego wyjścia ze szkoły.
8. Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z zajęć jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki. Zwolnienie ucznia z zajęć z przyczyny odbycia przez niego innych zajęć w szkole (u innego nauczyciela) jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem.

§ 15

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która posiada odrębny regulamin określający zasady jej działalności, w tym zasady korzystania z zasobów będących na jej wyposażeniu.
2. Użytkownikami biblioteki są uczniowie oraz pracownicy szkoły.
3. Zbiory biblioteki szkolnej mają na celu wspieranie realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, służą doskonaleniu pracy nauczycieli jak również szerzeniu wiedzy muzycznej wśród uczniów.
4. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia gromadzenie, opracowywanie i wypożyczanie zbiorów.
5. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
6. Do podstawowych zadań nauczyciela – bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły,
 - 2) ewidencja i opracowywanie zbiorów,
 - 3) udostępnianie i wypożyczanie zbiorów,
 - 4) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
 - 5) pomoc w poszukiwaniu informacji,
 - 6) indywidualne doradztwo w doborze literatury,
 - 7) współpraca z innymi bibliotekami.

XIII. Zasady rekrutacji

§ 16

1. Realizując statutowe cele i zadania szkoła przeprowadza co roku rekrutację kandydatów do klas pierwszych.
2. Na stronie internetowej szkoły oraz biuletynie informacji publicznej podaje się informację o warunkach rekrutacji, kryteriach przyjęć i terminach przeprowadzania rekrutacji.
3. Rodzice /prawni opiekunowie/ kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły składają podanie (kwestionariusz) w terminie od 1 marca do 31 maja.
4. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej sześcioletniej szkoły muzycznej I stopnia jest ukończenie w danym roku kalendarzowym 7 lat albo 6 lat jeżeli dziecko:

- 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, art.36 Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2023 poz. 900), albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 ustawy Prawo oświatowe oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
5. Kwalifikacje kandydatów odbywają się na podstawie badania przydatności kandydatów w okresie od 15 maja do zakończenia zajęć lekcyjnych. Dokładne daty ustala Dyrektor Szkoły.
 6. Badanie przydatności kandydatów polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
 7. Badanie o którym mowa w ust.6 składa się z następujących części: sprawdzenie słuchu muzycznego, pamięci muzycznej, poczucia rytmu oraz predyspozycji fizycznych do gry na wybranym instrumencie.
 8. Badanie przydatności ocenia się według skali punktowej:
 - 1) 25 punktów – ocena celująca,
 - 2) 21-24 punktów – ocena bardzo dobra,
 - 3) 16-20 punktów – ocena dobra,
 - 4) 13-15 punktów – ocena dostateczna,
 - 5) 11-12 punktów – ocena dopuszczająca,
 - 6) 0-10 punktów – ocena niedostateczna.
 9. W celu przeprowadzenia badania przydatności kandydatów, Dyrektor Szkoły powołuje spośród nauczycieli komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
 10. Dyrektor Szkoły określa zadania członków komisji.
 11. Po każdej części badania przydatności komisja wpisuje do indywidualnego protokołu uzyskaną przez kandydata ocenę cząstkową.
 12. Ostateczną ocenę badania przydatności ustala komisja z uwzględnieniem ocen cząstkowych.
 13. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów, którzy przystąpili do badania przydatności oraz uzyskane przez nich oceny.
 14. Na podstawie ocen o których mowa w ust.13 komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący do przyjęcia do szkoły oraz przekazuje listę Dyrektorowi Szkoły.
 15. Kandydat jest zakwalifikowany do klasy I, jeżeli w wyniku przeprowadzonego badania przydatności uzyskał średnią punktację od 13-25 punktów.
 16. Decyzję o przyjęciu kandydata do Szkoły podejmuje Dyrektor na podstawie ostatecznej oceny z badania przydatności – od oceny najwyższej, zgodnie z ilością wolnych miejsc na dany instrument.
 17. W przypadku gdy liczba kandydatów , którzy uzyskali wynik kwalifikujący o którym mowa w ust. 14 jest większa niż liczba miejsc wynikających z organizacji szkoły pierwszeństwo w przyjęciu na dany instrument mają kandydaci, którzy uzyskali wyższą ilość punktów.

18. Dyrektor sporządza i podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły.
19. W szczególnych przypadkach kandydat może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza, jeżeli podda się egzaminowi kwalifikacyjnemu, który ma na celu sprawdzenie czy jego predyspozycje i poziom umiejętności odpowiadają programowi klasy, do której ma być przyjęty.
20. W celu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego, Dyrektor Szkoły powołuje spośród nauczycieli komisję kwalifikacyjną i wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.
21. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja sporządza protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata i przekazuje go Dyrektorowi Szkoły.
22. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata.
23. Dyrektor ogłasza listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w terminie do 5 sierpnia danego roku.

XIV. Współdziałanie szkoły z rodzicami

§ 17

1. Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w sprawach kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych szkoły;
 - 2) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów w nauce, zachowania i przyczyn trudności,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 5) zaznajomienia się ze sprawdzonymi i ocenionymi pisemnymi pracami kontrolnymi dziecka;
 - 6) kierowania wszystkich swoich uwag i opinii bezpośrednio do Dyrektora Szkoły.
3. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) stwarzające możliwość wymiany informacji oraz dyskusji w sprawach związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką.
4. Spotkania ogólne z rodzicami (prawnymi opiekunami) odbywają się 3 razy w roku szkolnym, a ponadto, w razie zaistniałej potrzeby, rodzice mogą kontaktować się z nauczycielami poszczególnych przedmiotów w każdym czasie.
5. W razie nagłej potrzeby skontaktowania się nauczyciela z rodzicami (prawnymi opiekunami) Dyrektor Szkoły ma prawo wezwać rodziców (prawnych opiekunów) ucznia do Szkoły.
6. Nauczyciele mają obowiązek uczestniczenia w dniach otwartych w celu skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów.

XV. Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 18

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
 - 2) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 3) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz uzdolnieniach uczniów,
 - 4) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej,
 - 5) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach obowiązujących w szkole,
 - 3) ustalanie ocen klasyfikacyjnych rocznych oraz końcowych
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych,
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego,
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom)
 - 7) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

3. W klasach I – III szkoły muzycznej I stopnia o 6 letnim cyklu kształcenia, nauczyciel nie zadaje uczniowi pisemnych i praktyczno-technicznych prac domowych, natomiast w klasach w klasach IV – VI szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia, szkole muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia, nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową (ewentualne zadane prace domowe nie są dla ucznia obowiązkowe i nie ustala się z nich oceny).

Zasady **nieoceniania** prac domowych nie stosuje się do zajęć edukacyjnych artystycznych:

- przedmiotu głównego,
- fortepianu dodatkowego, kształcenia słuchu oraz chóru, orkiestry lub zespołu instrumentalnego w szkole muzycznej I stopnia.

§19

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywanej rocznej oraz końcowej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.
2. Informacje te przekazywane są przez nauczycieli w formie pisemnej.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do potwierdzenia własnoręcznym podpisem przyjęcia do wiadomości przekazanej informacji.
4. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1) do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole artystycznej – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach odrębnych.

§ 20

1. Uczniowie są zobowiązani do uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych ramowym planem nauczania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć edukacyjnych artystycznych.
3. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii lekarza.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), za zgodą Rady Pedagogicznej realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.
6. Uczeń, o którym mowa w ust.5, nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania danej klasy.
7. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może zwolnić ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli uczeń realizował te zajęcia w szkole artystycznej w zakresie zgodnym z podstawą programową kształcenia. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się ocenę klasyfikacyjną uzyskaną w klasie, w której zakończyła się realizacja danych zajęć edukacyjnych.
8. Zwolnienie ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych o których mowa w punkcie następuje odpowiednio na podstawie świadectwa szkolnego promocyjnego, świadectwa szkoły artystycznej lub innego dokumentu potwierdzającego odpowiednio zrealizowanie danych zajęć edukacyjnych.

XVI. Skala ocen

§ 21

1. Bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6 - oznacza, że osiągnięcia ucznia wykraczają poza wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania,
 - 2) stopień bardzo dobry – 5 - oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania,
 - 3) stopień dobry – 4 - oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania nie jest pełne, ale nie przewiduje się problemów z dalszym kształceniem,
 - 4) stopień dostateczny – 3 - oznacza, że uczeń spełnia jedynie podstawowe wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia,
 - 5) stopień dopuszczający – 2 - oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie,
 - 6) stopień niedostateczny – 1 - oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

XVII. Klasyfikacja uczniów

§ 22

1. Klasyfikowanie śródroczne, roczne oraz końcowe polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania.
2. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w każdym roku szkolnym (klasyfikacja śródroczna i roczna). Klasyfikację śródroczną przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi, a klasyfikację roczną najpóźniej w ostatnim tygodniu przed zakończeniem roku szkolnego.
3. Ocenę ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem ocen ustalanych przez komisje egzaminacyjne.
4. Wszystkie oceny ucznia powinny być uwidocznione w dzienniku lekcyjnym.
5. Oceny są jawne – nauczyciel na bieżąco informuje uczniów o każdej ocenie odnotowanej w dzienniku.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
8. Roczna oraz końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć *nadobowiązkowych* lub nieuzyskanie zaliczenia tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.
9. Średnią ocen ustala się z uwzględnieniem ocen z przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych, które określone są w szkolnym planie nauczania.
10. Ocenę śródroczną wystawia się na podstawie ocen cząstkowych. Oceny bieżące wyrażone są w skali 6-stopniowej.
11. Ocenę roczną oraz końcową z przedmiotów ogólnomuzycznych i zespołowych wystawia nauczyciel prowadzący dane zajęcia na podstawie oceny śródrocznej oraz ocen bieżących z drugiego półrocza.
12. Dla klas programowo najwyższych ocenę roczną z przedmiotu kształcenie słuchu i audycje muzyczne ustala nauczyciel prowadzący, w wyniku przeprowadzonego testu badania wiadomości.
13. Przed rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są obowiązani do poinformowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych w terminach:
 - 1) trzech tygodni w formie przekazania uczniom i rodzicom kartek z ocenami;
 - 2) jednego miesiąca w przypadku uczniów zagrożonych w formie pisemnego powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów).
14. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) lub ucznia złożoną w formie pisemnej do nauczyciela w terminie do trzech tygodni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
15. O sposobie sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia decyduje nauczyciel uczący danego przedmiotu.
16. Poprawa oceny musi nastąpić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela nie później niż na ostatnich zajęciach przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.

17. Laureaci ogólnopolskich konkursów, przesłuchań i przeglądów w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Centrum Edukacji Artystycznej otrzymują odpowiednio z danych zajęć artystycznych celującą ocenę roczną a w przypadku przedmiotu instrument główny są zwolnieni z egzaminu promocyjnego.
18. Laureaci, o których mowa w ust.17, po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych artystycznych otrzymują z tych zajęć celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

XVIII. Egzamin promocyjny

§ 23

1. Z przedmiotu – instrument główny klasyfikacyjna ocena roczna ustalana jest przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego według następujących kryteriów:
 - 1) prawidłowe ustawienie aparatu gry, umiejętności techniczne,
 - 2) prawidłowe odczytanie tekstu i poziom jego opanowania,
 - 3) intonacja, estetyka brzmienia,
 - 4) zgodność interpretacji z budową formalną, stylowość artystyczna i walory wykonania.
2. Przepisów ust. 1 nie stosuje się do uczniów klas pierwszych. Klasyfikacyjną ocenę roczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
3. Program egzaminu promocyjnego może być podzielony na dwie części. Egzamin promocyjny przeprowadza się w formie praktycznej.
4. Szczegółowy termin egzaminów promocyjnych ustala Dyrektor Szkoły.
5. Uczniowie informowani są o dacie egzaminów promocyjnych z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
6. Uczniowie mają obowiązek przystąpić do egzaminów promocyjnych w wyznaczonym terminie.
7. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpi do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w innym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
8. Tryb ubiegania się ucznia o przystąpienie do egzaminu promocyjnego w dodatkowym terminie:
 - 1) usprawiedliwienie przyczyny nieobecności na egzaminie, złożenie prośby przez rodziców lub prawnych opiekunów o ustalenie dodatkowego terminu;
 - 2) pisemne zawiadomienie rodziców lub prawnych opiekunów o terminie następnego egzaminu promocyjnego.
9. Egzamin promocyjny przeprowadza Komisja, w której skład wchodzi :
 - 1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel współprowadzący zajęcia z zespołu instrumentalnego w przypadku współprowadzenia zajęć z zespołu instrumentalnego;
10. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu promocyjnego komisja ustala ocenę ucznia. W przypadku różnicy zdań, ocenę stanowi średnia arytmetyczna punktów wystawionych przez członków komisji.
11. Ocenę z egzaminu promocyjnego proponuj i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem

dane zajęcia edukacyjne. Ocenę ustala się w wyniku dyskusji na zasadzie jednomyślności. W przypadku rozbieżności ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych stopni odpowiednio w górę - przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół - przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia.

12. Przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych.

13. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Rada Pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Klasyfikacyjną ocenę roczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

15. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej oceny od proponowanej przez nauczyciela, o którym mowa w ust.14 przez zachowanie następujących procedur:

- 1) rodzic lub prawny opiekun ucznia lub sam uczeń, składa prośbę do nauczyciela o możliwość poprawienia oceny rocznej z zachowaniem terminu trzech tygodni, przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
- 2) nauczyciel określa zakres materiału danej klasy, uwzględniając skalę trudności odpowiadającej ocenie o którą uczeń ubiega się,
- 3) poprawa oceny musi nastąpić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela nie później niż na ostatnich zajęciach przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.

16. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego, nie może być zmieniona z zastrzeżeniem § 25 ust.1, 2, 3.

XIX. Promowanie uczniów

§ 24

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników rocznych oraz końcowych klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:

- 1) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu Szkoły;
- 2) wyróżnieniu uczniów.

2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia dopuszczającego z następujących zajęć:

- 1) rytmika,
- 2) kształcenie słuchu,
- 3) audycje muzyczne,

- 4) instrument główny
 - 5) zespół instrumentalny
3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej ocenę bardzo dobrą z przedmiotu głównego (przedmiotów głównych) – instrumentu głównego, lub specjalności lub specjalizacji.
4. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i dodatkowo z przedmiotu głównego (przedmiotów głównych) – instrument główny lub specjalności lub specjalizacji co najmniej ocenę bardzo dobrą.
5. Uczniowi, który uczęszczał na nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne, wlicza się do średniej ocen o której mowa w ust.3 i ust.4, oceny klasyfikacyjne roczne uzyskane z tych zajęć.

XX. Ustalenie oceny z naruszeniem prawa.

§ 25

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej Szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, a w przypadku przedmiotu kształcenie słuchu – oceny niedostatecznej albo

dopuszczającej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 26 ust.1.

8. Z prac komisji sporządza się protokół , zawierający :

- 1) skład komisji;
- 2) termin sprawdzianu;
- 3) zadania (pytania) sprawdzające lub program;
- 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych po uprzednim usprawiedliwieniu nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

XXI. Egzamin poprawkowy

§ 26

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał jedną ocenę niedostateczną lub z przedmiotu kształcenie słuchu ocenę niedostateczną albo dopuszczającą. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.

2. Egzaminu poprawkowego nie mogą zdawać uczniowie klas najwyższych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły artystycznej.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel współprowadzący zajęcia z zespołu instrumentalnego w przypadku współprowadzenia zajęć z zespołu instrumentalnego
- 4) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

6. Nauczyciel o którym mowa w ust.6 pkt. 2 i 3 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen danego ucznia, zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
8. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
10. Tryb ubiegania się ucznia o przystąpienie do egzaminu poprawkowego w dodatkowym terminie:
- 1) usprawiedliwienie przyczyny nieobecności na egzaminie, złożenie prośby przez rodziców lub prawnych opiekunów o ustalenie dodatkowego terminu;
 - 2) pisemne zawiadomienie rodziców lub prawnych opiekunów o terminie następnego egzaminu poprawkowego.

XXII. Egzamin klasyfikacyjny.

§ 27

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych zdaje egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej praktycznej oraz mieszanej. Formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciele zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel danyh zajęć edukacyjnych ;
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych pokrewnych zajęć edukacyjnych
 - 4) nauczyciel współprowadzący zajęcia z zespołu instrumentalnego w przypadku współprowadzenia zajęć z zespołu instrumentalnego.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Szczegółowa data uzgodniona jest z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Uczeń jest również poinformowany o zakresie materiału i formie egzaminu.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

8. Tryb ubiegania się ucznia o przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego w dodatkowym terminie:

- 1) usprawiedliwienie przyczyny nieobecności na egzaminie, złożenie prośby przez rodziców lub prawnych opiekunów o ustalenie dodatkowego terminu;
- 2) pisemne zawiadomienie rodziców lub prawnych opiekunów o terminie następnego egzaminu klasyfikacyjnego.

9. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

11. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 24 ust.2 i nie przystąpił lub nie zdał egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego do dnia 31 sierpnia, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).

12. W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie Szkoły uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

§ 28

Uczeń kończy Szkołę muzyczną I stopnia, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki określone w § 24 ust. 2.

XXIII. Uczniowie szkoły

§ 29

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, ochrony poszanowania jego godności;
- 3) życzliwego, podmiotowego i obiektywnego traktowania w procesie dydaktycznym;
- 4) swobody wyrażania własnych poglądów, myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia Szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,

- 5) rozwijania talentu, zdolności i zainteresowań;
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, instrumentów, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki na zasadach określonych w wewnętrznych regulaminach szkolnych.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły, a w szczególności:
- 1) stawienia się na egzamin promocyjny, klasyfikacyjny, poprawkowy, w wyznaczonym terminie lub przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia nieobecności najpóźniej w dniu egzaminu, za wyjątkiem przypadków losowych;
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły;
 - 3) systematycznego przygotowywania się do zajęć edukacyjnych,
 - 4) podnoszenia poziomu wiedzy muzycznej i doskonalenia umiejętności gry na instrumentach;
 - 5) dbałości o wspólne dobro (instrumenty, wydawnictwa biblioteczne, akcesoria muzyczne, sprzęt i wyposażenie szkolne, ład i porządek w szkole;
 - 6) przestrzegania zasad kultury, współżycia, w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników Szkoły oraz koleżanek i kolegów,
 - 7) dbania o estetyczny i schludny wygląd.
3. Nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych usprawiedliwia nauczyciel danego przedmiotu na podstawie pisemnej informacji z czytelnym podpisem rodzica (prawnego opiekuna) lub zwolnienia lekarskiego, dostarczonych w terminie 14 dni po powrocie do szkoły.
4. W szkole obowiązuje zakaz:
- 1) stosowania wszelkich form przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 2) palenia tytoniu;
 - 3) spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem;
 - 4) używania i handlu narkotykami oraz przebywania pod ich wpływem,
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przynieszone do szkoły i pozostawione bez opieki (telefony komórkowe, sprzęt elektroniczny, biżuteria i inne wartościowe przedmioty).

XXIV. Nagrody

§ 30

1. Nagrody przyznawane są za:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce, w tym oceny celujące lub bardzo dobre z przedmiotu głównego i kształcenia słuchu, udział w przesłuchaniach i konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
 - 2) działalność artystyczną i społeczną na terenie Szkoły, gminy, itd.
2. Rodzaje nagród:
 - 1) pochwały ustne na forum Szkoły;
 - 2) listy gratulacyjne do rodziców lub opiekunów prawnych oraz szkół macierzystych;
 - 3) nagrody rzeczowe;
 - 4) nagrody pieniężne w formie stypendiów.

3. Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek nauczyciela i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

XXV. Kary

§ 31

1. Kary stosuje się za:

- 1) lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych;
- 2) nieprzestrzeganie ustaleń Statutu Szkoły;
- 3) zniszczenie mienia szkolnego lub prywatnego;
- 4) łamanie zasad współżycia społecznego.

2. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie ustne:
 - a) nauczyciela,
 - b) Dyrektora,
 - c) Dyrektora na forum Szkoły;
- 2) nagana:
 - a) ustna na forum Szkoły,
 - b) pisemna,
 - c) skreślenie z listy uczniów.

3. O wszystkich rodzajach kar Szkoła informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów.

4. Od zastosowanej kary uczniowi lub rodzicowi (opiekunowi prawnemu) przysługuje prawo odwołania się w ciągu 7 dni od daty otrzymania kary do Dyrektora Szkoły.

5. Odwołanie w formie pisemnej powinno zawierać stosowną argumentację.

6. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.

§ 32

1. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionego niezgłoszenia się ucznia na zajęcia edukacyjne w ciągu 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego,
- 2) dwutygodniowej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
- 3) pisemnej rezygnacji z dalszej nauki w Szkole złożonej przez rodziców (prawnych opiekunów);
- 4) rażącego naruszania obowiązków ucznia i zakazów obowiązujących w szkole,
- 5) niestawienia się na egzamin promocyjny, poprawkowy w wyznaczonym terminie bez pisemnego usprawiedliwienia.

§ 33

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń, rodzice (prawni opiekunowie), w terminie 7 dni od zaistnienia sytuacji naruszającej jego prawa, mają prawo zwrócić się do nauczyciela przedmiotu głównego, który podejmuje działania mediacyjne.

2. Jeżeli działania podjęte przez nauczyciela, w odczuciu ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) nie przynoszą oczekiwanych rezultatów, rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo do złożenia skargi.
3. Skarga powinna być skierowana do dyrektora Szkoły w formie pisemnej, w terminie nie później niż 7 dni od zakończenia działań mediacyjnych przez nauczyciela.
4. Dyrektor, po wnikliwym rozpatrzeniu skargi, powiadamia pisemnie zainteresowanych rodziców (prawnych opiekunów) o postanowieniu w sprawie skargi.

XXVI. Postanowienia końcowe

§ 34

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami o pieczęciach państwowych.

§ 35

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 36

Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 37

Zmiany Statutu dokonywane są Uchwałami Rady Pedagogicznej.

§ 38

1. Niniejszy Statut został znowelizowany, uchwalony i wprowadzony w życie przez Radę Pedagogiczną w dniu 14 stycznia 2025 r.
2. Postanowienia Statutu mogą być zmienione w zależności od zmian przepisów prawa mających związek z jego treścią, jak również na skutek zmian organizacyjnych i merytorycznych Szkoły.