

Regulamin rekrutacji kandydatów do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej I stopnia w Korzennej

Podstawa prawna:

- *art. 142 ust. 10, art. 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.);*
- *Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 poz. 686 z późn. zm.);*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 493 z późn. zm.).*

§ 1

Oferta szkoły i wiek kandydatów

1. Szkoła Muzyczna I stopnia w Korzennej prowadzi rekrutację na następujące instrumenty: akordeon, fortepian, flet, gitara, klarnet, perkusja, saksofon, trąbka, wiolonczela, altówka, skrzypce, eufonium.
2. O przyjęcie do klasy I o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy, co najmniej 7 lat oraz nie więcej niż 10 lat.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, pod warunkiem, że korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczną.
4. O przyjęcie do klasy I o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
5. W szczególnych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcia do szkoły przez kandydata przekraczającego limity wiekowe określone dla kandydatów na uczniów szkoły muzycznej I stopnia.

§ 2

Poradnictwo rekrutacyjne

1. Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatne poradnictwo, obejmujące w szczególności: informacje o zasadach przyjęć do szkoły, o programie kształcenia oraz warunkach nauki w szkole.
2. W ramach poradnictwa organizowane są działania konsultacyjne w formie spotkań indywidualnych z nauczycielami oraz kurs przygotowawczy organizowany w grupach.
3. Uczestnictwo w formach poradnictwa wymienionych w ust. 2 jest dobrowolne, nieobligatoryjne i nie stanowi warunku przyjęcia do szkoły.

§ 3 Wniosek o przyjęcie

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły składają rodzice (prawni opiekunowie) kandydata w terminie określonym przez dyrektora, przy czym obejmuje on co najmniej 14 dni wyznaczonych w okresie od dnia 1 lutego do dnia 31 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne i termin ten upływa nie później niż w dniu poprzedzającym wyznaczony termin badania przydatności kandydatów.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) **zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,**
 - 2) w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat – zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej,
 - 3) w przypadku kandydata niebędącego obywatelem polskim dodatkowo dołącza się dokumenty określone w art. 165 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - 4) w przypadku braku możliwości przedłożenia zaświadczenia lekarskiego w określonym terminie rodzic kandydata informuje o tym dyrektora szkoły, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w formie papierowej lub elektronicznej, w terminach zgodnych z ust 1.
 - 5) w przypadku niedotrzymania pierwotnego terminu, zaświadczenie składa się dyrektorowi nie później niż do 31 sierpnia.
3. Terminy składania wniosków o przyjęcie do szkoły ustala każdorazowo dyrektor szkoły.

§ 4 Postępowanie rekrutacyjne

1. Kwalifikacja kandydatów do szkoły odbywa się na podstawie badania przydatności, które stanowi pierwszy etap rekrutacji.
2. Badanie przydatności polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
3. Termin przeprowadzenia badania przydatności wyznacza dyrektor szkoły.
4. Termin przeprowadzenia badania przydatności powinien przypadać w okresie od dnia 01 marca do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
5. Szkoła podaje informację o terminie oraz warunkach przeprowadzenia badania przydatności w Biuletynie Informacji Publicznej na co najmniej 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia.
6. Szkoła uwzględniając specyfikę i zakres przeprowadzanego badania przydatności zapewnia równe i właściwe warunki ich przeprowadzania, polegające w szczególności na:
 - 1) zapewnieniu indywidualnego przeprowadzenia dla każdego kandydata badania przydatności;
 - 2) zapewnieniu warunków lokalowych adekwatnych do potrzeb kandydata;
 - 3) zapewnieniu odpowiedniego wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia badania przydatności.

7. Badanie uzdolnień muzycznych polega na:
 - 1) powtarzaniu schematów rytmicznych;
 - 2) rozróżnianiu dźwięków wysokich i niskich;
 - 3) powtarzanie melodii za głosem i za instrumentem;
 - 4) określeniu ilości dźwięków;
 - 5) rozpoznawaniu zmian w melodii i trójdźwiękach;
 - 6) zaśpiewanie bez akompaniamentu instrumentalnego dowolnej piosenki przygotowanej przez kandydata
8. Badanie predyspozycji kandydata podlega ocenie punktowej (0-25pkt).
9. Ocenie podlega również badanie indywidualnych predyspozycji do gry na instrumencie.
10. Jeśli kandydat uczył się gry na instrumencie to może nieobligatoryjnie zaprezentować swoje umiejętności przed Komisją Rekrutacyjną. Prezentacja ta służy ocenie posiadanych umiejętności i nie podlega ocenie punktowej.
11. Ostateczna ocena kandydata, będąca średnią uzyskanych punktów, decyduje o przyjęciu kandydata do szkoły lub kwalifikacji do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego.
12. Minimalna średnia ilość punktów kwalifikująca kandydata do kształcenia muzycznego jest ustalana przez Komisję Rekrutacyjną.
13. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczę zastępczą.
14. Kryteria, o których mowa w ustępie 12, mają jednakową wartość.

§ 5

Komisja Rekrutacyjna

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli szkoły komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Komisja liczy co najmniej 3 osoby.
3. Do szczegółowych zadań komisji należy:
 - 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
 - 2) ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności;
 - 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do danej szkoły w terminie 30 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności;
 - 4) podanie do publicznej wiadomości w terminie nie później niż do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
4. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający listy, o których mowa w § 6.

§ 6 **Wyniki rekrutacji**

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły muzycznej podawana jest do publicznej wiadomości w widocznym miejscu w szkole.
 - 1) listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w terminie 30 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności,
 - 2) listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych nie później niż do 5 sierpnia danego roku kalendarzowego.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły muzycznej, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły muzycznej. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
4. Listy, o których mowa w ust. 1 i 3 zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
5. Dzień podania do publicznej wiadomości list, o których mowa w ust. 3, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
6. Listy, o których mowa w ust. 1 i 3, podane do publicznej wiadomości, są publikowane nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów, o których mowa w ust. 6-8, w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym przeprowadzanych w danym roku kalendarzowym.

§ 7 **Dane osobowe kandydatów**

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 8 **Egzamin kwalifikacyjny**

1. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadzany dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły artystycznej do klasy wyższej niż I lub na półrocze wyższe niż I oraz w przypadku przechodzenia ucznia z jednej szkoły artystycznej do innej szkoły artystycznej lub na wniosek kandydata o przyjęcie do szkoły artystycznej w trakcie roku szkolnego.
2. Egzamin obejmuje wiedzę i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych w zakresie odpowiadającym zrealizowaniu podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46a ust. 2 ustawy, na etapie umożliwiającym przyjęcie odpowiednio

kandydata albo ucznia do klasy, o przyjęcie do której kandydat albo uczeń się ubiega, lub na wskazane półrocze kształcenia w klasie, o przyjęcie na które kandydat albo uczeń się ubiega.

3. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły.
4. Do egzaminu kwalifikacyjnego przepisy § 4 ust. 6 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza termin przeprowadzania egzaminu kwalifikacyjnego jest ustalany przez dyrektora szkoły.
6. Egzamin kwalifikacyjny dla ucznia przechodzącego z jednej szkoły lub placówki artystycznej do innej szkoły lub placówki artystycznej lub kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły lub placówki artystycznej w trakcie roku szkolnego przeprowadza się w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku odpowiednio w sprawie przyjęcia kandydata do szkoły lub placówki artystycznej lub w sprawie przejścia ucznia z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego.
7. Termin egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły.
8. Dyrektor szkoły powiadamia odpowiednio kandydata albo ucznia o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.
9. W celu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków tej komisji.
10. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy:
 - 1) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego, zawierającego ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata;
 - 2) przekazanie protokołu dyrektorowi szkoły.
11. Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do danej klasy.
12. Różnice programowe w zakresie zajęć edukacyjnych, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

8

Szczególne przypadki

1. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany miejsca zamieszkania, kandydat może ubiegać się o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego.
2. W przypadkach, o których mowa w ust.1, przepisy § 7 stosuje się odpowiednio.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 03 lutego 2025 r.